WOMAFREESM
The World Organization of Women Nations

WOMAFREESM WORLD WOMEN'S ASSEMBLY

Конфиденциальность и согласие

(Privacy and Consent Framework)

Структура конфиденциальности и согласия

Учредительная структура защиты данных

ВЕРСИЯ
1.0

ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ
июль 2026

КЛАССИФИКАЦИЯ
публичный документ

ЯЗЫК
русский

The World Organization of Women Nations Womafreesm Inc. · Florida Not For Profit Corporation ·
FL Doc. No. N25000005813 · EIN 98-1867647 · 7901 4th St N, Ste 300, St. Petersburg, FL 33702, USA

WOMAFREESM WORLD WOMEN'S ASSEMBLY

Содержание

СТАТЬЯ I.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
СТАТЬЯ II.	ПРАВОВАЯ ОСНОВА	3
СТАТЬЯ III.	КОНТРОЛЁР ДАННЫХ	3
СТАТЬЯ IV.	КАТЕГОРИИ СОБИРАЕМЫХ ДАННЫХ	4
СТАТЬЯ V.	ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ	4
СТАТЬЯ VI.	ПРОЦЕДУРЫ СОГЛАСИЯ	5
СТАТЬЯ VII.	МИНИМИЗАЦИЯ ДАННЫХ	5
СТАТЬЯ VIII.	ХРАНЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ	5
СТАТЬЯ IX.	КОНТРОЛЬ ДОСТУПА	6
СТАТЬЯ X.	ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ	6
СТАТЬЯ XI.	ПРАВО НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ	6
СТАТЬЯ XII.	ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ	7
СТАТЬЯ XIII.	СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ	7
СТАТЬЯ XIV.	АНОНИМИЗАЦИЯ	8
СТАТЬЯ XV.	ПРОЦЕДУРЫ ПРИ УТЕЧКЕ ДАННЫХ	8
СТАТЬЯ XVI.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА	8
СТАТЬЯ XVII.	ПЕРЕСМОТР И ОБНОВЛЕНИЯ	9

СТАТЬЯ I.

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая структура определяет, как Womafreesm World Women's Assembly собирает, обрабатывает, хранит, передаёт и удаляет персональные данные. Она применяется ко всем данным, собираемым через формы, протоколы и операционные системы Ассамблеи.

Настоящая структура применяется к данным: заявителей; партнёрских организаций; экспертов; всех лиц, чья информация обрабатывается в рамках рассмотрения кейсов, исследований или партнёрской деятельности.

СТАТЬЯ II.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

The World Organization of Women Nations Womafreesm Inc. зарегистрирована как некоммерческая корпорация в штате Флорида, США, и имеет налоговый статус 501(c)(3). Ассамблея работает международно, включая юрисдикции, покрываемые:

- General Data Protection Regulation (GDPR): Европейский Союз;
- UK General Data Protection Regulation (UK GDPR): Великобритания;
- применимые национальные законы о защите данных в странах, где работает Ассамблея.

Ассамблея применяет наивысший применимый стандарт защиты данных вне зависимости от местоположения заявителя.

СТАТЬЯ III.

КОНТРОЛЁР ДАННЫХ

Контролёром данных является The World Organization of Women Nations Womafreesm Inc., некоммерческая корпорация штата Флорида со статусом 501(c)(3).

Вопросы об обработке данных, изменение уровня согласия на публикацию и отзыв согласия направляются через форму связи на womafreesm.com с темой Data and privacy request. Заявитель кейса может также написать с контакта, указанного при подаче, с номером кейса.

СТАТЬЯ IV.

КАТЕГОРИИ СОБИРАЕМЫХ ДАННЫХ

4.1 **Форма подачи кейса**

Идентификация заявителя (имя, псевдоним или анонимно); страна; контактная информация; безопасный канал связи; описание кейса; даты; описание пострадавших; доказательства; оценка безопасности; уровень согласия на публикацию.

4.2 **Форма заявки на партнёрство**

Название организации, страна, сайт, правовой статус, размер команды; контактное лицо (имя, должность, email, телефон); миссия и опыт организации; информация due diligence; декларация конфликта интересов.

4.3 **Форма регистрации в экспертную сеть**

Полное имя, страна, гражданство, контактная информация; профессиональный опыт; области экспертизы; языки; доступность; декларация конфликта интересов.

4.4 **Данные обработки кейсов**

Verified Case Notes; доказательства, собранные при верификации; экспертные оценки; переписка с заявителями; внутренние решения по классификации и маршрутизации.

СТАТЬЯ V.

ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ

Ассамблея обрабатывает персональные данные на следующих основаниях:

Согласие

Явное согласие, предоставленное через формы подачи. Согласие является конкретным, информированным и добровольным. Согласие может быть отозвано в любое время (см. Статью XI).

Законный интерес

Обработка, необходимая для миссии Ассамблеи по продвижению прав женщин через доказательные исследования и институциональные изменения, когда такая обработка не нарушает фундаментальных прав субъекта данных.

Юридическое обязательство

Обработка, требуемая применимым законодательством (напр., налоговая отчётность по пожертвованиям, судебные разбирательства).

СТАТЬЯ VI.

ПРОЦЕДУРЫ СОГЛАСИЯ

6.1 Информированное согласие

Перед предоставлением данных каждый человек должен понимать:

- какие данные собираются;
- зачем они собираются;
- как они будут использоваться;
- кто получит к ним доступ;
- как долго они будут храниться;
- как отозвать согласие.

6.2 Уровни согласия на публикацию

Заявители кейсов выбирают один из трёх уровней:

- Анонимизированный: кейс может упоминаться публично без идентифицирующей информации.
- С именем: кейс может упоминаться публично с именем заявителя или организации.
- Полностью конфиденциальный: кейс должен оставаться полностью конфиденциальным.

Уровень согласия на публикацию может быть изменён заявителем в любое время путём обращения в Ассамблею (см. Статью III).

СТАТЬЯ VII.

МИНИМИЗАЦИЯ ДАННЫХ

Ассамблея собирает только данные, необходимые для конкретной цели. Дополнительные данные не запрашиваются сверх необходимого для оценки кейса, проверки партнёра или регистрации эксперта.

СТАТЬЯ VIII.

ХРАНЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

Персональные данные и аналитические данные хранятся отдельно, где это возможно.

Все данные хранятся в системах с соответствующими мерами безопасности, включая контроль доступа, шифрование при передаче и разумную физическую безопасность.

Данные кейсов с уровнем риска 3 или 4 (Case Intake Protocol v2.0, Статья VI) подлежат усиленным мерам безопасности.

СТАТЬЯ IX.

КОНТРОЛЬ ДОСТУПА

Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения их конкретной роли:

- Данные кейсов: Executive Director Ассамблеи, Case Intake Coordinator, назначенные специалисты по верификации, члены Case Review Board, Director of Legal Affairs (для LRR-кейсов), Director of Research & Evidence (для интеграции в исследования).
- Данные партнёров: Executive Director Ассамблеи, Partnership Coordinator, Director of Global Coordination.
- Данные экспертов: Research Coordinator, Director of Research & Evidence.

Сначала кейсы сортирует компьютерная программа на основе искусственного интеллекта: она собирает данные кейса и отмечает, о чём он. Каждый кейс читает человек, и каждое решение принимает человек. Провайдер программы обрабатывает данные по договору об обработке данных и не использует данные кейсов для обучения своих моделей.

Ни один участник команды не может получить доступ к данным за пределами своих назначенных обязанностей без авторизации Founder & President.

СТАТЬЯ X.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

Ассамблея работает в рамках The World Organization of Women Nations Womafreesm Inc., зарегистрированной в Соединённых Штатах, и обрабатывает данные лиц из нескольких стран, включая юрисдикции ЕС и Великобритании.

При передаче персональных данных из ЕС/Великобритании в Соединённые Штаты Ассамблея обеспечивает соответствующие гарантии, которые могут включать: стандартные контрактные условия; соглашения об обработке данных; или иные механизмы, признанные в соответствии со Статьёй 46 GDPR.

Данные, передаваемые партнёрским организациям или экспертам в других странах, передаются только в необходимом объёме и с соответствующими контрактными гарантиями.

СТАТЬЯ XI.

ПРАВО НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

Любое лицо может отозвать своё согласие на обработку данных в любое время, обратившись в Ассамблею (см. Статью III).

При отзыве:

- обработка персональных данных лица прекращается;
- персональные данные лица удаляются или анонимизируются в течение 30 календарных дней;
- если данные уже интегрированы в анонимизированные исследования или доказательные продукты, анонимизированные данные могут быть сохранены;
- отзыв не влияет на законность обработки, проведённой до отзыва.

СТАТЬЯ XII.

ПРАВА СУБЪЕКТА ДАННЫХ

Лица, чьи данные обрабатываются Ассамблеей, имеют право:

- доступ: запросить копию своих персональных данных, хранящихся Ассамблеей;
- исправление: запросить корректировку неточных данных;
- удаление: запросить удаление своих данных (с учётом юридических обязательств по хранению);
- ограничение: запросить ограничение обработки;
- переносимость: запросить свои данные в структурированном, общепринятом формате;
- возражение: возразить против обработки на основе законного интереса.

Запросы обрабатываются в течение 30 календарных дней. Сложные запросы могут потребовать продления до 60 календарных дней с уведомлением.

СТАТЬЯ XIII.

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

Данные кейсов: хранятся в течение обработки и 5 лет после закрытия для целей доказательной базы. Анонимизированные данные могут храниться бессрочно.

Данные партнёров: хранятся в течение партнёрства и 2 года после прекращения.

Данные экспертов: хранятся в течение регистрации и 2 года после деактивации.

Отклонённые заявки: хранятся 12 месяцев, затем удаляются.

СТАТЬЯ XIV.

АНОНИМИЗАЦИЯ

Когда данные кейсов используются для доказательных продуктов (Evidence Briefs, Policy Briefs, Research Reports, Standards), персональные данные анонимизируются перед интеграцией.

Анонимизация означает удаление всей информации, которая может прямо или косвенно идентифицировать заявителя, пострадавших или свидетелей.

Анонимные подачи кейсов сохраняют безопасный канал связи внутренне, но обрабатываются без идентифицирующей информации во всех внешних и исследовательских контекстах.

СТАТЬЯ XV.

ПРОЦЕДУРЫ ПРИ УТЕЧКЕ ДАННЫХ

В случае утечки данных:

- утечка сообщается Founder & President в течение 24 часов с момента обнаружения;
- затронутые лица уведомляются в течение 72 часов, если утечка создаёт риск для их прав;
- соответствующий надзорный орган уведомляется в течение 72 часов, если это требуется законом (GDPR Статья 33);
- утечка документируется: описание, затронутые данные, затронутые лица, предпринятые меры, превентивные действия;
- для кейсов с рисками безопасности (Risk Level 3-4) экстренные меры безопасности активируются немедленно.

СТАТЬЯ XVI.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Founder & President

Общая ответственность за соблюдение защиты данных. Получает уведомления об утечках. Авторизует исключительный доступ к данным.

Executive Director

Защита данных по подачам кейсов и партнёрским заявкам до назначения Case Intake Coordinator и Partnership Coordinator.

Case Intake Coordinator

Защита данных по подачам кейсов. Управляет уровнями согласия. Обрабатывает запросы на отзыв по данным кейсов.

Partnership Coordinator

Защита данных по партнёрским заявкам и данным партнёров.

Research Coordinator

Защита данных по регистрациям экспертов. Анонимизация данных кейсов для исследовательских целей.

СТАТЬЯ XVII.

ПЕРЕСМОТР И ОБНОВЛЕНИЯ

Настоящая структура пересматривается ежегодно или при существенных изменениях применимого законодательства о защите данных, операций Ассамблеи или деятельности по обработке данных.

Настоящая структура устанавливает операционные стандарты защиты данных для Ассамблеи.

Настоящая структура является производной от Устава Ассамблеи (v2.0).

Документ опубликован на английском и русском языках. При расхождении преимущественную силу имеет английский текст.

Дата вступления в силу: июль 2026
Классификация документа: публичный

WOMAFREESM WORLD WOMEN'S ASSEMBLY

Конфиденциальность и согласие

(Privacy and Consent Framework)

Версия 1.0 · июль 2026



The World Organization of Women Nations
Womafreesm Inc.

Благотворительная организация US 501(c)(3)
EIN: 98-1867647
Florida Not For Profit Corporation
FL Doc. No.: N25000005813
7901 4th St N, Ste 300
St. Petersburg, FL 33702, USA

+1 (786) 297-7737
info@womafreesm.com
womafreesm.com